

「参加者証（領収書兼用）」発行方法

①視聴サイトへアクセスください。

(1)【推奨環境】下記のブラウザから次のURLにアクセスしてください。

<https://iryoo.com/login/946>

※スマートフォン・タブレットからは右のQRコードでアクセスできます



(2) ご自身で登録された
ID（メールアドレス）
パスワード
でログインしてください。

パスワードを失念された場合、
[ログイン情報を忘れた方へ](#)
に進み、パスワード再発行手続きを
行ってください。



②画面右上の「ヒト型」のアイコンをクリックし、
表示されたメニューの中の「購入履歴」を選択



「参加証（領収書兼用）」発行方法

③ 「参加証を発行する」をクリック



「参加証を発行」
をクリック

④ 表示されたPDFファイルをダウンロードの上、 必要に応じ、印刷してください



第103回総会の業績登録は、
会員の先生ご自身で、こちらの15桁の番号を
ご用意の上、本学会ホームページの「出席登録」
ページからお手続きをお願いいたします。

参加証（領収書兼用）」